

# E-mail acadêmico

---

Autoras: Osilene Maria de Sá e Silva da Cruz  
Paula Tatiane Rocha dos Santos

## 1 – E-mail

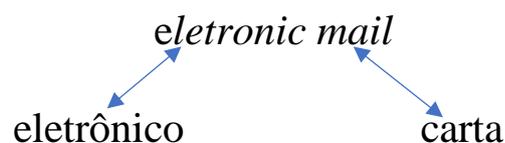
É um gênero textual virtual usado para enviar mensagens e arquivos como:

- fotos;
- documentos;
- imagens;
- vídeos;
- entre outros.

A palavra e-mail é uma abreviatura das palavras em inglês *eletronic mail*.



As palavras *Eletronic mail* traduzidas significam **carta eletrônica**.



Os e-mails são cartas eletrônicas que chegam ao destino em tempo real.

O formato de e-mail é parecido com o formato de uma carta. Vejamos os elementos que compõem um e-mail na página seguinte.

## 2 - Elementos do e-mail



## 3 - E-mail acadêmico

O e-mail é um gênero muito utilizado no meio acadêmico para:

- avisos;
- informações
- divulgação de eventos acadêmicos
- trocas de mensagens entre instituição e estudantes.

O e-mail acadêmico é um meio de comunicação formal. Por isso, é importante escrever o e-mail acadêmico de forma correta.

Veja como escrever um e-mail acadêmico na próxima página.

## 4 - Como escrever um e-mail acadêmico?

Veja as orientações de como escrever cada parte do e-mail acadêmico a seguir.

### ⇒ Assunto

O assunto expressa o tema principal do e-mail. Deve ser curto, claro, objetivo e sem pontuação.

Exemplo:

✗ Perdi a matrícula!

✓ Matrícula

### ⇒ Saudação inicial

A saudação deve ser formal e com o cargo ocupado pela pessoa que vai receber o e-mail.

São comuns na saudação inicial as palavras: **prezado(a), caro(a), estimado(a)**.

Exemplo:

✗ Olá, Maria!

✓ Prezada coordenadora Maria de Sá.

Continua na próxima página

⇒ **Mensagem**

A mensagem deve ter um texto formal. Com parágrafos divididos por assunto.  
As frases curtas, claras e objetivas.

Inicie o texto se apresentado e depois faça a solicitação que desejar.

Exemplo:

✗ Perdi a matrícula pq tava doente. O que faço? Responde, por favor!

✓ Sou Paula Santos, aluna do 3º período do Curso de Pedagogia EaD.

Eu perdi o prazo de rematrícula porque estava doente. Segue em anexo atestado que comprova minha internação hospitalar. Como devo proceder para realizar a rematrícula?

Aguardo retorno.

⇒ **Saudação final**

A saudação deve ser formal e apresentar nome e sobrenome.

São comuns na saudação final as palavras: **atenciosamente, cordialmente, respeitosamente.**

Exemplo:

✗ Tchau!

✓ Atenciosamente, Paula Santos.

**Continua na próxima página**

Veja abaixo o e-mail completo. Ele é referente aos exemplos acima.

