

**Roteiro para unidade 4**

**E-mails e cartas - práticas comuns no contexto acadêmico**

**Osilene Cruz**

Olá!!!! Tudo bem???

No contexto acadêmico, há vários gêneros textuais que fazem parte da rotina do aluno de graduação e de pós-graduação, pois é preciso elaborar o currículo lattes, preencher formulários e requerimentos, escrever e ler e-mails, enviar cartas aos coordenadores e professores...

Por isso, é importante conhecer bem esses gêneros textuais, pois eles fazem parte da vida do graduando. Afinal, para que servem as cartas e os e-mails? Qual é a utilidade desses textos e como eles devem ser produzidos? Que tipo de linguagem podemos utilizar para que o e-mail tenha credibilidade por parte da pessoa que o receber?

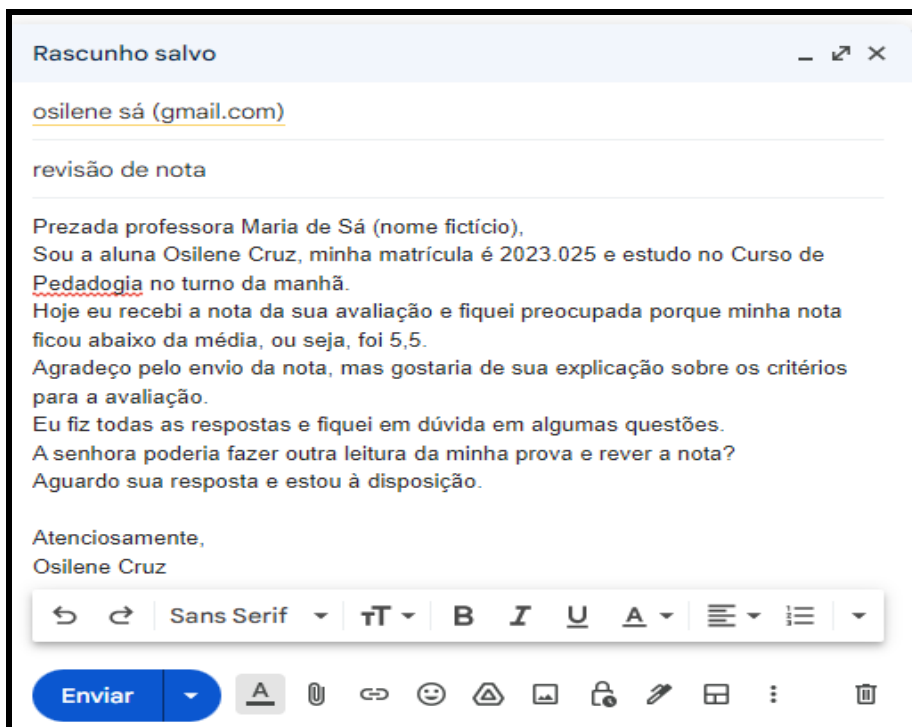
Imagine uma situação: você é aluno do curso de Pedagogia, recebeu a nota de um trabalho e não concorda com essa nota. Por isso, você precisa pedir ao professor para fazer uma revisão na sua nota. Como você pode solicitar essa revisão de nota ou de prova?

A resposta é simples: mandando um e-mail para a coordenação do curso ou diretamente para o professor!

Esse e-mail precisa seguir algumas normas e ter uma estrutura. Vamos ver:

<b>Participantes</b>	<b>Quem envia</b> <b>Para quem envia (vocativo)</b>
<b>Assunto</b>	<b>Solicitação, reclamação, resposta</b>
<b>Texto</b>	<b>Mensagem</b>
<b>Saudação</b>	<b>Cumprimento e Despedida</b>

Vamos ver um exemplo



Agora, vamos identificar as informações como aparecem no e-mail

Participantes	Osilene Cruz (enviou o email) e Professora Maria de Sá (recebeu o email)
Assunto	Solicitação de revisão de nota
Texto	Sou a aluna Osilene Cruz ... estou à disposição
Saudação	Prezada professora Maria de Sá Atenciosamente

O e-mail possui estrutura parecida com a estrutura de uma carta, aliás, vale ressaltar que a palavra e-mail é de origem inglesa e significa *eletronic mail* (carta eletrônica).

Por causa do contexto acadêmico, a linguagem é mais elaborada e segue normas formais da língua portuguesa. Por isso, não é comum e nem adequado utilizar linguagem informal, que mostre intimidade entre os participantes do e-mail (quem envia e quem recebe). Também não é correto usar gírias, palavras incompletas e expressões vulgares.

No e-mail apresentado como exemplo, é possível verificar a formalidade do texto em alguns exemplos:

- Saudação/cumprimento - **Prezada Professora Maria de Sá**. Se fosse um texto informal, certamente o cumprimento seria diferente (Profa Maria de Sá, Olá ou Oi, Maria de Sá).
- Informações pessoais e acadêmicas – **nome da aula, número da matrícula, nome do curso e turno em que ela estuda**. Se fosse um texto informal, não haveria necessidade de apresentar as informações com detalhes.
- Expressões que mostram polidez, ou seja, gentileza e educação no tratamento – **Atenciosamente**. Se fosse um texto informal, teria outro tipo de despedida (beijos, bjs, emoji).
- O texto está bem escrito, com frases claras, estruturas de forma direta, períodos curtos – **Sou a aluna Osilene Cruz, Hoje eu recebi a nota...** Se fosse um texto informal, teria outro tipo de linguagem (Sou a Osi, do curso de Pedagogia, Queria revisão de nota, tô em dúvida...).

Agora veja um e-mail com **linguagem informal**.



No exemplo acima, é possível verificar uma relação de amizade e de intimidade entre a pessoa que enviou a mensagem e a pessoa que vai ler essa mensagem. Onde está presente a informalidade?

**Na saudação:** olá, Osilene, tudo bem?

**Na mensagem:** morrendo de saudades, amiga linda, que tal a gente se encontrar, dar um rolé, não se esqueça de mim, viu?

**Na despedida:** bjs, eu, os emojis

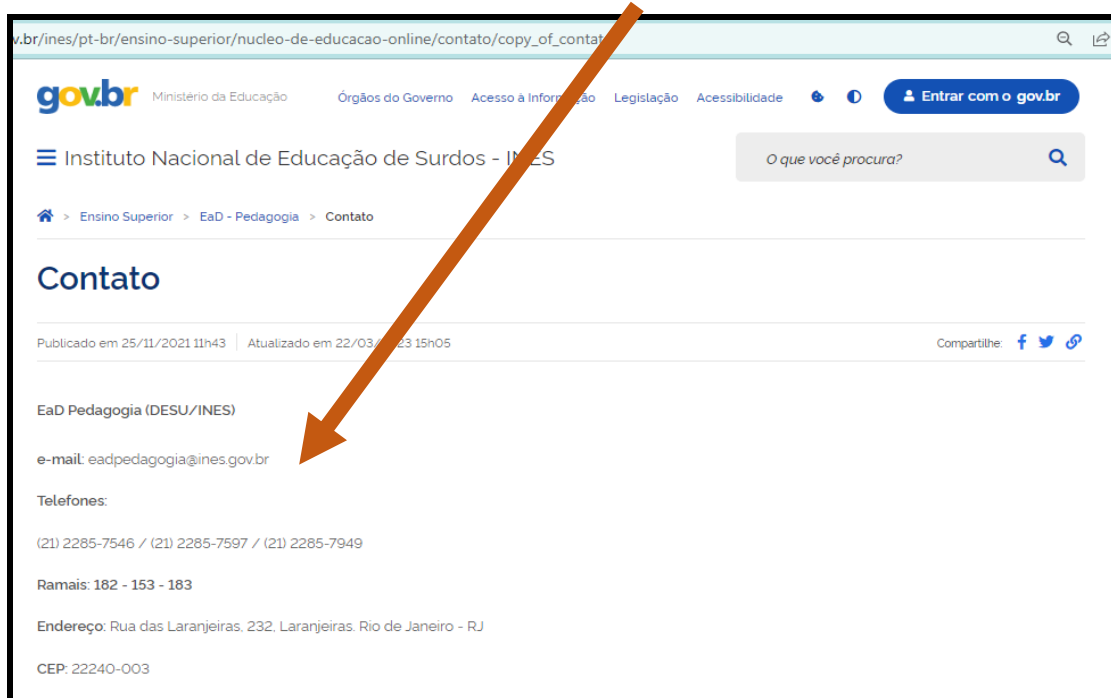
Nosso objetivo não é mostrar que um tipo de linguagem está correto (formal) e outro tipo está incorreto (informal), mas sim mostrar que cada tipo de linguagem é utilizado de acordo com os contextos específicos e, no contexto acadêmico, a linguagem adequada é a linguagem formal.

E qual é a importância de saber utilizar o e-mail no contexto acadêmico?

A importância é que a maioria das interações acadêmicas acontecem por e-mail, com diferentes objetivos:

- esclarecer dúvidas,
- solicitar informação,
- enviar documento em anexo

Na página do INES, na aba sobre o curso de Pedagogia Ead, um dos contatos que o aluno pode fazer é por e-mail [eadpedagogia@ines.gov.br](mailto:eadpedagogia@ines.gov.br). Veja:



The screenshot shows the contact page for the Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES). The page title is "Contato" and it is part of the "EaD - Pedagogia" section. The page includes the following information:

- Publicado em 25/11/2021 11h43 | Atualizado em 22/03/2023 15h05
- EaD Pedagogia (DESU/INES)
- e-mail: [eadpedagogia@ines.gov.br](mailto:eadpedagogia@ines.gov.br)
- Telefones: (21) 2285-7546 / (21) 2285-7597 / (21) 2285-7949
- Ramais: 182 - 153 - 183
- Endereço: Rua das Laranjeiras, 232, Laranjeiras, Rio de Janeiro - RJ
- CEP: 22240-003

An orange arrow points to the email address [eadpedagogia@ines.gov.br](mailto:eadpedagogia@ines.gov.br).

Na plataforma do curso, um dos principais canais de comunicação é por email:



Agora que vimos as características e a importância do gênero textual e-mail ou carta eletrônica, vamos praticar?